

УТВЕРЖДЕН
единственным учредителем ООО «Домоуправление №41»
решение №2 от 08 февраля 2013г.
Участник Козлов Владимир Михайлович/ Козлов

УСТАВ

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Домоуправление №41»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Домоуправление №41», именуемое в дальнейшем по тексту "Общество", учреждено в соответствии с законодательством Российской Федерации физическим лицом на основании решения учредителя (участника) общества с ограниченной ответственностью «Домоуправление №41» №2 от 08 февраля 2013г., далее именуемый «Участник».

Участник Общества имеет долю в Уставном капитале Общества в размере 100%.

1.2. Полное фирменное наименование Общества: общество с ограниченной ответственностью «Домоуправление №41».

Сокращенное фирменное наименование Общества: ООО «Домоуправление №41».

1.3. Общество создано как коммерческая организация в форме хозяйственного общества с целью производства продукции, насыщения рынка услугами и товарами, а также извлечения прибыли в интересах Участника.

1.4. Общество является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации (РФ): имеет обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, имеет круглую печать со своим наименованием, эмблемой и местом нахождения на русском языке, а также может содержать фирменное наименование на любом языке народов Российской Федерации или иностранном языке. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации, необходимые реквизиты, может быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде, совершать любые не противоречащие законодательству действия как на территории РФ, так и за рубежом.

1.5. Права и обязанности юридического лица Общество приобретает с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Общество обязано в установленном порядке регистрировать все изменения, вносимые в его учредительные документы.

1.6. Общество осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью", законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия на основании настоящего Устава.

1.7. Место нахождения Общества: Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Саранск, Проспект 70 лет Октября, дом № 88.

Почтовый адрес: 430033, Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Саранск, Проспект 70 лет Октября, дом № 88.

2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Ос

2.2. Общество в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

Управление эксплуатацией жилого фонда;

Уборка территории и аналогичная деятельность.

Общество вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Лицензируемые виды деятельности Общество осуществляет на основании разрешений, выданных компетентными органами в установленном законодательством порядке.

2.3. Внешнеэкономическая деятельность Общества определяется экспортом и импортом продукции (работ, услуг) как для собственных производственных и социальных нужд, так и для насыщения потребительского рынка товарами и услугами.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕСТВА

3.1. Общество вправе выпускать ценные бумаги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Общество имеет право открывать расчетные и иные счета в любых финансово-кредитных учреждениях на территории РФ и за ее пределами, производить финансовые расчеты в иностранной валюте, по безналичному расчету, наличными деньгами или иными платежными средствами. Формы расчетов определяются Обществом по согласованию с контрагентами.

3.3. Общество имеет право вступать в арендные отношения в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Общество несет ответственность по своим обязательствам своим имуществом.

Общество не отвечает по обязательствам Участника.

Участник не отвечают по обязательствам Общества и несет риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости внесенных ими вкладов в уставный капитал. Участник Общества, внесший вклад не полностью, несет солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части вклада.

Государство не несет ответственности по обязательствам Общества, Общество не отвечает по обязательствам государства.

3.5. Общество может быть Участником любого союза и ассоциации, а также вправе создавать свои обособленные подразделения и участвовать в создании коммерческих некоммерческих организаций.

3.6. Обособленные подразделения могут наделяться основными оборотными средствами за счет имущества Общества и действуют на основании положений, утверждаемых Участником Общества.

3.7. Руководство деятельностью обособленных подразделений осуществляют лица, назначаемые директором Общества и действующие на основании доверенности, выданной Обществом.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ

4.1. Участник имеет право:

участвовать в управлении делами Общества;

получать информацию о деятельности Общества;

принимать участие в распределении прибыли;

продать или иным образом уступить свою долю (часть доли) в уставном капитале Общества;

получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;

другие права, предусмотренные Законом.

4.2. Участник обязан:

вносить вклады в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены учредительным документом Общества;

не разглашать конфиденциальную и коммерческую информацию Общества;

нести расходы, связанные с созданием Общества;

соблюдать положения учредительных документов;

исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Обществу.

4.3. Участник Общества может иметь и другие права и обязанности, предусмотренные федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

4.4. Полученная Участником финансовая, коммерческая или иная информация, касающаяся имущественного положения Общества и его договорной практики, считается конфиденциальной.

Участник обязан принимать меры, исключающие утечку конфиденциальной информации и сведений, содержащих коммерческую тайну.

5. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

5.1. Размер уставного капитала Общества составляет 10000 (десять тысяч) рублей. Уставный капитал составляется из номинальной стоимости доли Участника. Форма, сроки и порядок внесения Участником вкладов в уставный капитал определяется Участником Общества.

5.2. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты. Увеличение уставного капитала общества может осуществляться за счет имущества общества, и (или) за счет дополнительных вкладов участников общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

Увеличение уставного капитала общества за счет его имущества осуществляется по решению Участника Общества. Участник Общества может принять решение об увеличении уставного капитала общества за счет внесения дополнительных вкладов.

5.3. Уменьшение уставного капитала возможно только в предусмотренных законодательством случаях и форме.

6. ПЕРЕХОД ДОЛИ (ЧАСТИ ДОЛИ) УЧАСТНИКА В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОБЩЕСТВА К ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ, ЗАЛОГ ДОЛИ

6.1. Участник вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества, либо ее часть третьим лицам.

6.2. Доля Участника в уставном капитале Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в той части, в которой она уже оплачена.

6.3. Уступка доли (части доли) в уставном капитале Общества должна быть совершена в требуемой законом форме. Несоблюдение формы сделки по уступке доли (части доли) в уставном капитале Общества, установленной настоящим пунктом влечет ее недействительность.

Доля или часть доли в уставном капитале общества переходит к ее приобретателю с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, либо в случаях, не требующих нотариального удостоверения, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих изменений на основании правоустанавливающих документов.

Общество должно быть письменно уведомлено о состоявшейся уступке доли (части доли) в уставном капитале Общества с представлением доказательств такой уступки. Приобретатель доли (части доли) в уставном капитале Общества осуществляет права и несет обязанности Участника Общества с момента уведомления Общества об указанной уступке.

6.4. Участник общества вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли в уставном капитале Общества.

7. ВЫХОД УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА

7.1. Участник Общества вправе в любое время выйти из Общества независимо от согласия Общества.

7.2. При выходе из Общества Участник обязан ликвидировать Общество в установленном законодательством порядке.

7.3. Выход Участника из Общества не освобождает его от обязанности перед Обществом по внесению вклада в имущество Общества, возникшей до принятия решения о выходе из Общества.

8. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕСТВА, ПРИБЫЛЬ, УБЫТКИ

8.1. Имущество Общества формируется за счет:

имущества, переданного ему Участником;

продукции, произведенной Обществом в результате хозяйственной деятельности;

полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного и полученного по другим основаниям, допускаемым законодательством.

8.2. Имущество общества составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные материальные и нематериальные ценности и финансовые ресурсы имущества Общества отражается на его самостоятельном балансе и принадлежит ему на праве собственности.

8.3. За счет прибыли Общество может создавать резервный фонд размером 25% от уставного капитала. Отчисления в резервный фонд производятся ежегодно, в порядке, определяемом Участником, до достижения резервным фондом установленного размера.

8.4. Общество может образовывать другие фонды, необходимые для развития его деятельности. Утверждение фондов, порядка их образования и использования осуществляется Участником.

8.5. Прибыль Общества определяется к концу каждого финансового года после предусмотренных законодательством и учредительными документами выплат. Оставшаяся после расчетов прибыль поступает в полное распоряжение Общества.

Общество вправе (но не обязано) ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли.

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОБЩЕСТВА

9.1. В структуру управления Общества входят:

Участник;

Директор – исполнительный орган;

Ревизионная комиссия (ревизор) - контрольный орган.

9.2. Высшим органом управления Общества является Участник.

9.3. К исключительной компетенции Участника относятся:

1) определение основных направлений деятельности общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

2) изменение устава общества, в том числе изменение размера уставного капитала общества;

3) образование исполнительных органов общества и досрочное прекращение их

исполнительного органа общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним, если уставом общества решение указанных вопросов не отнесено к компетенции совета директоров (наблюдательного совета) общества;

- 4) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) общества;
- 5) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 6) принятие решения о распределении чистой прибыли общества;
- 7) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность общества (внутренних документов общества);
- 8) принятие решения о размещении обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- 9) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- 10) принятие решения о реорганизации или ликвидации общества;
- 11) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 12) решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Федеральным законом или уставом общества.

9.4. Единоличным исполнительным органом Общества является директор, избираемый Участником Общества.

9.5. Директор Общества:

без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью" или настоящим Уставом к компетенции Собрания.

9.6. Директор избирается сроком на пять лет с правом переизбрания неограниченное число раз. Непринятие Собранием специального решения о прекращении полномочий директора в течение 10 дней после окончания срока назначения приравнивается к переизбранию на новый срок. При этом началом течения нового срока признается дата окончания предыдущего срока.

10.1. Учет, отчетность и документооборот Общества организуются в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Финансовый год Общества соответствует календарному.

10.3. Ревизия и проверки деятельности Общества осуществляются его ревизионной комиссией (ревизором), независимой специализированной организацией (аудитором) или государственными органами в пределах их компетенции.

Ревизор избирается на срок 1 год.

11. ПЕРСОНАЛ ОБЩЕСТВА И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

11.1. Для осуществления своей деятельности Общество формирует трудовой коллектив (персонал).

11.2. Персонал Общества комплектуется в соответствии со штатным расписанием. Общество может привлекать работников также на условиях совместительства или внештатного сотрудничества, в том числе иностранных граждан.

11.3. Общество обеспечивает гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда, меры социальной защиты. Социальное обеспечение и социальное страхование работников Общества регулируются нормами законодательства РФ.

11.4. Формы, системы и размеры оплаты труда работников, а также другие виды их доходов устанавливаются Обществом самостоятельно.

11.5. Общество обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу Общества, а также своевременную передачу их на государственное хранение в случае реорганизации или ликвидации Общества.

12. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

12.1. Общество обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Общества, а также внесенные в учредительные документы Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

решения Участника Общества, содержащие решение о создании Общества и об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал Общества, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Общества;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;

документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Общества;

положения о филиалах и представительствах Общества.

10.1. Учет, отчетность и документооборот Общества организуются в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Финансовый год Общества соответствует календарному.

10.3. Ревизия и проверки деятельности Общества осуществляются его ревизионной комиссией (ревизором), независимой специализированной организацией (аудитором) или государственными органами в пределах их компетенции.

Ревизор избирается на срок 1 год.

11. ПЕРСОНАЛ ОБЩЕСТВА И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

11.1. Для осуществления своей деятельности Общество формирует трудовой коллектив (персонал).

11.2. Персонал Общества комплектуется в соответствии со штатным расписанием. Общество может привлекать работников также на условиях совместительства или внештатного сотрудничества, в том числе иностранных граждан.

11.3. Общество обеспечивает гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда, меры социальной защиты. Социальное обеспечение и социальное страхование работников Общества регулируются нормами законодательства РФ.

11.4. Формы, системы и размеры оплаты труда работников, а также другие виды их доходов устанавливаются Обществом самостоятельно.

11.5. Общество обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу Общества, а также своевременную передачу их на государственное хранение в случае реорганизации или ликвидации Общества.

12. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

12.1. Общество обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Общества, а также внесенные в учредительные документы Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

решения Участника Общества, содержащие решение о создании Общества и об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал Общества, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Общества;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;

документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Общества;

положения о филиалах и представительствах Общества.

документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общества;

списки аффинированных лиц Общества;

заключения ревизионной комиссии (ревизора) Общества, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ, настоящим Уставом, внутренними документами Общества, решениями исполнительных органов Общества.

Общество ведет список участников общества с указанием сведений о каждом участнике общества, размере его доли в уставном капитале общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих обществу, датах их перехода к обществу или приобретения обществом.

Общество обязано обеспечивать ведение и хранение списка участников общества в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона с момента государственной регистрации общества.

12.2. Общество хранит документы, предусмотренные п. 12.1 настоящего Устава, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном Участнику Общества.

13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

13.1. Деятельность Общества прекращается по решению Собрания; в иных случаях и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.2. Прекращение деятельности Общества происходит путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

При реорганизации Общества происходит переход всей совокупности прав и обязанностей, принадлежавших Обществу, к его правопреемникам, в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

13.3. Собрание или орган, принявший решение о ликвидации Общества, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Общества.

13.4. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Обществу, Участнику, а также третьим лицам в соответствии с законодательством РФ.

ГРН

21311328003049

ОГРН

10711328001282

изменение

(создание, создание путем реорганизации, изменения ликвидации)

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

ИФНС России по Октябрьскому району г. Саранска

Руководитель

Юрий

Г. А. Козлова

(подпись)

(ф.и.о.)

21 февраля

2008 г.



Пронумеровано на
листах

Козлов В.М.